

Tietosuojaseloste – Työnhakijarekisteri

Tietosuojaseloste perustuu: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 13 ja 14 artikla.

Laadittu: 22.9.2018

1. Rekisterin nimi

Tampereen A-Kilta ry:n työnhakijarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Tampereen A-Kilta ry (0722314-3) Kartanonkatu 4, 33820 Tampere

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Vesa Vaittinen, toiminnanjohtaja

Puhelin: 040-571 9915

Sähköposti: vesa.vaittinen@tampereena-kilta.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Vesa Vaittinen, toiminnanjohtaja,

Puhelin: 040-571 9915

Sähköposti: vesa.vaittinen@tampereena-kilta.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan kohtiin 1a, 1b ja/tai 1c.

Reksiteriin viedään seuraavat tiedot, jotka hakijalta on saatu:

- hakijan perustiedot (kuten nimi, osoite, syntymäaika)
- hakijan antamat tiedot koulutuksestaan ja työkokemuksestaan sekä muusta kokemuksestaan
- hakijan antamat muut asiaa koskevat tiedot
- hakemuksen jättöpäivä
- hakijan ilmoituspäivämäärä toiveesta, että hänen tietonsa pidetään hakijarekisterissä tulevia hakuja varten
- hakijan tietojen poistamispäivämäärä (päivämäärä, jolloin hakijan tiedot poistetaan lopullisesti)

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojensa käsitte-lyyn tätä tarkoitusta varten. Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa. *EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla kohta 1 a.*

.

6. Tietojen säilytysaika

Työhakemuksilla ilmoitettuja henkilötietoja säilytetään hakuprosessin ajan ja sen jälkeen 12 kk.

Mikäli hakija erikseen toivoo, niin voidaan tietoja säilyttää pitempää, mutta ei koskaan 2 vuotta pidempää ajanjaksoa kerrallaan pyyntöpäivästä lukien.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Työnhakijan oma ilmoitus.

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti organisaation ulkopuolelle. Yksittäinen viesti luovutetaan vain niille työntekijöille, joiden työhön kuuluu työpaikanhakijantietojen.

Tietoja kerrotaan tai luovutetaan ulkopuolisille vain lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden johdosta.

8. Tietojen siirto EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Paperiset hakemukset arkistoidaan lukittuun tilaan, jollei niitä muuteta sähköiseen muotoon, jolloin paperit voidaan tuhota. Manuaalista aineistoa käsitellään lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy.

Rekisterinpitäjän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunusta ja salasanaa, jotka myönnetään työnhakuasioita hoitaville työntekijöille.

Rekisterinpitäjän toimitiloissa harjoitetaan kulunvalvontaa.

10. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa tiedot ja pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa hänestä rekisteriin merkityt tiedot, vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä muutoinkin turvautua laissa turvattuihin oikeuksiinsa. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen ja rekisteröidyllä on oikeus, milloin tahansa perua antamansa suostumus sekä pyytää kyseisten tietojen poistamista.

11. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilön, joka haluaa tarkastaa, korjata tai poistaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava kirjallinen pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä on toimittu EU:n yleisen tietosuojasetuksen vastaisesti.
